

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8
Линия отреза				

Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена постановлением

Форма по ОКУД по ОКПО	Коды
	0315001 68959760

Организация **название фирмы, ИНН, адрес**

## Доверенность №

Дата выдачи

Доверенность действительна по

**название компании, выдавшая доверенность, ее адрес, и реквизиты банка**

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Доверенность выдана: **должность, ФИО получившего доверенность**

Паспорт: **паспортные данные человека, получившего доверенность**

Кем выдан

Дата выдачи:

**На получение от ООО "Служба Печати"**

**материальных ценностей по счету № от**

### ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1	<b>Наименование продукции, как в счете</b>	шт	<b>как в счете</b>

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ удостоверяем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ ( )

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )